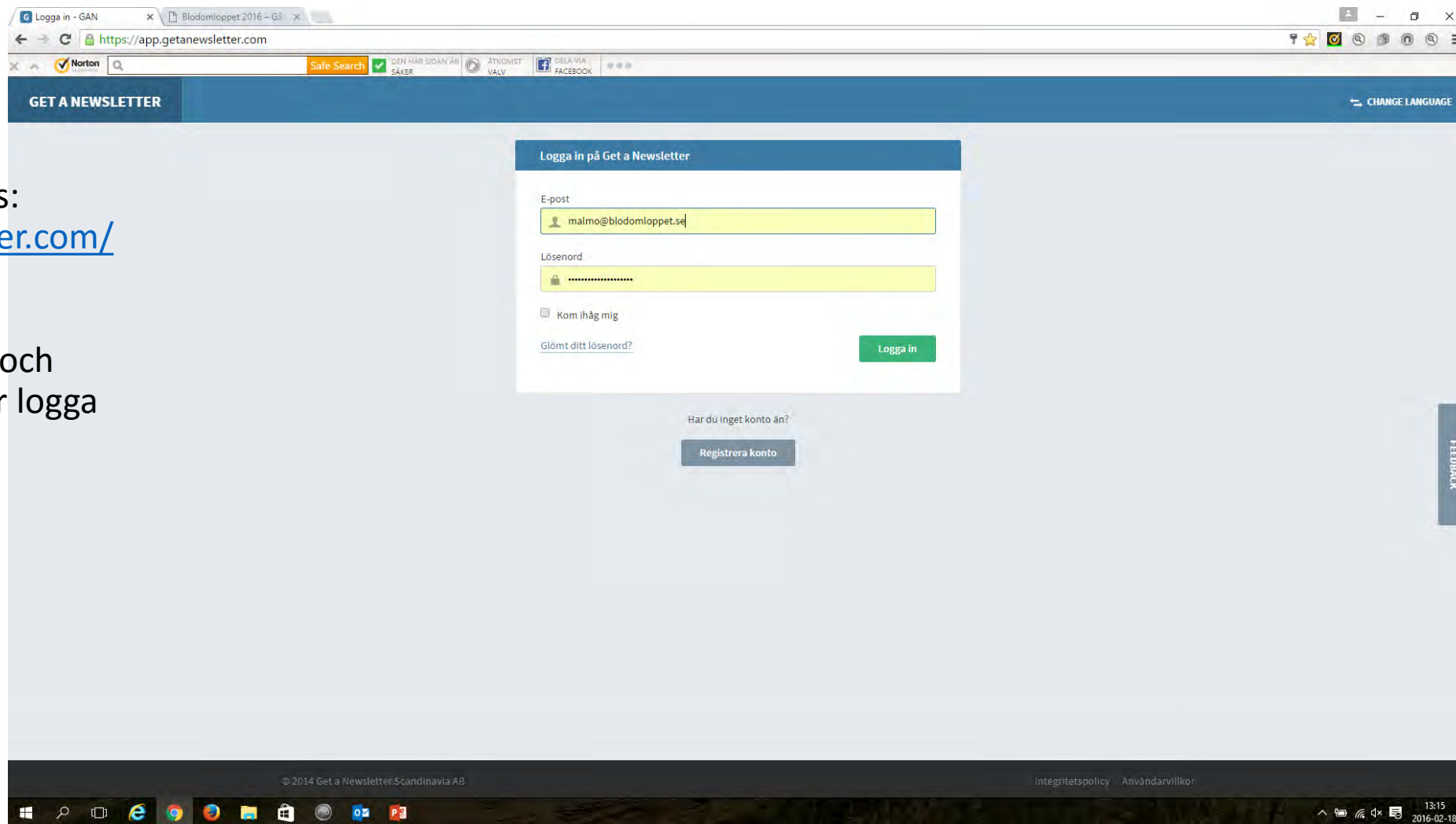


Instruktion för Get A Newsletter

Skriv in webbadress:
<https://app.getanewsletter.com/>

Skriv er e-postadress och lösenord ni fått. Därefter logga in.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.getanewsletter.com/>. The page has a blue header with the text "GET A NEWSLETTER" and a "CHANGE LANGUAGE" link. The main content area features a login form titled "Logga in på Get a Newsletter". The form includes an "E-post" field with the email address "malmo@blodomloppet.se", a "Lösenord" field with masked characters, a "Kom ihåg mig" checkbox, and a "Glömt ditt lösenord?" link. A green "Logga in" button is positioned to the right of the password field. Below the form is a link "Har du inget konto än?" and a "Registrera konto" button. The footer contains copyright information "© 2014 Get a Newsletter-Scandinavia AB", links for "Integritetspolicy" and "Användarvillkor", and a system tray showing the time "13:15" and date "2016-02-18".

Instruktion för Get A Newsletter

Efter att du har bekräftat din mailadress kommer denna startbild upp.

För att göra en mall eller utskick klickar du på utskick.

GET A NEWSLETTER | [START](#) | [KONTAKTER](#) | [UTSKICK](#) | [RAPPORTER](#) | [SUPPORT](#) | [Uppgradera](#) | [MITT KONTO](#)

Välkommen[®]

Kom igång med Get a Newsletter

Bra jobbat! Du har slutfört alla steg i vår kom igång-guide. [Göm denna sektion](#)

- BEKRÄFTA E-POST**
Ett bekräftelsemail har skickats till din e-postadress.
Klar
- SAMLÄ PRENUMERANTER**
Importer kontakter eller skapa ett prenumerationsformulär.
Klar
- LÄGG TILL UTSKICK**
Använd vår dra- och släpp editor för att snabbt och effektivt skapa nyhetsbrev.
Klar
- SKICKA MAIL**
Sist men inte minst, skicka nyhetsbrev till dina prenumeranter.
Klar

Genvägar

- [Uppgradera konto](#)
- [Skapa ny lista](#)
- [Importer nya kontakter](#)
- [Skapa nytt utskick](#)
- [Lär dig att använda vårt verktyg](#)

Mitt senaste nyhetsbrev - Nyhetsbrev Blodomloppet test 1

Status	Procent	Antal prenumeranter
83.3% har öppnat	83.3%	35 prenumeranter
14.3% har inte öppnat	14.3%	6 prenumeranter
2.4% har studsat	2.4%	1 prenumeranter

[Visa rapport](#)

Mitt konto

Antal mail kvar att använda denna månad
10000 av 10000

Kontoinformation
Kontobalansen återställs den 15 varje månad. Kontot har ingen sluttid eftersom du har ett gratiskonto.

Senaste nytt från vår blogg

- av Anna Ledberg - 2016-02-11
Liva upp ditt nyhetsbrev med färgglada block!
- av admin - 2016-02-03
Vinnande kampanjidéer inför alla hjärtans dag
- av admin - 2016-01-21
Så hittar du rätt innehåll till ditt nyhetsbrev

Månadens summering

42	Skickade mail
13279	Nya prenumeranter
0	Avslutade prenumeranter

[FEEDBACK](#)

Instruktion för Get A Newsletter

Här klickar du på mallar och därefter på skapa mall.

GET A NEWSLETTER

START KONTAKTER UTSKICK RAPPORTER SUPPORT

Uppgradera MITT KONTO

Mallar

En mall är en sparad utskick som används när du skapar nya utskick.

Skapa mall

Block editor mallar

Ämne	Uppdaterad	Verktyg
Nyhetsbrev Blodomloppet test 1	2016-02-10 14:19	👁️ ✎️ 🗑️ ✖️ 📧
Blodomloppet mall	2016-02-10 10:02	👁️ ✎️ 🗑️ ✖️ 📧

Visar av 2 mallar.

FEEDBACK

KONTAKTER
Kontakter
Prenumerationer
Attribut
Listor
API & Formulär

UTSKICK
Utskick
Mallar
RAPPORTER
Rapporter

MITT KONTO
Uppgradera konto
Meddelanden
Mina uppgifter
Fakturer och konto
Verktysinställningar

BEHÖVER DU VÅR HJÄLP?
Support Kontakta oss

https://app.getnewsletter.com/templates/

13:25
2016-02-18

Instruktion för Get A Newsletter

Välj till exempel mallen sidhuvud och en kolumn.

The screenshot shows the 'Mallar' (Templates) page on the Get A Newsletter website. The page title is 'Mallar' and it includes a sub-header: 'En mall är en sparad design som kan återanvändas när du skapar nya utskick.' Below this, a question asks 'Vilken typ av design önskar du?' (Which type of design do you want?). The instructions state: 'Välj bland ett urval av våra standardmallar eller skapa din egen mall från grunden i vår avancerade editor.' There are six template options, each with a 'Börja skapa >' button:

- Vänster kolumn
- Höger kolumn
- Sidhuvud och vänster kolumn
- En kolumn
- Sidhuvud och en kolumn
- Sidhuvud och höger kolumn

At the bottom of the template selection area, there is a link: 'Använd vår avancerade redigerare'. On the right side of the page, there is a vertical 'FEEDBACK' button. The browser's address bar shows the URL: 'https://app.getnewsletter.com/templates/create/'. The Windows taskbar at the bottom indicates the time is 13:30 on 2016-02-18.

Instruktion för Get A Newsletter

Här börjar t.ex. med att lägga in vår header som du fått. Då klickar du på Din logo.

The screenshot shows a web browser window displaying the Get A Newsletter editor. The URL is <https://app.getanewsletter.com/lockeditor/template/36270/>. The interface includes a top navigation bar with options like 'UTSKICK', 'RAPPORTER', and 'SUPPORT'. A left sidebar contains a 'Design' panel with various layout templates categorized by 'EN KOLUMN', 'TVÅ KOLUMNER', 'TRE KOLUMNER', and 'SPECIAL'. The main editor area shows a newsletter template with a blue header containing the text 'Din logo'. Below the header, there are two columns of text. The first column has a heading 'Rubrik 1' and a paragraph of text. The second column has a heading 'Rubrik 2' and a paragraph of text. There are also image placeholders and social media icons visible in the template.

Instruktion för Get A Newsletter

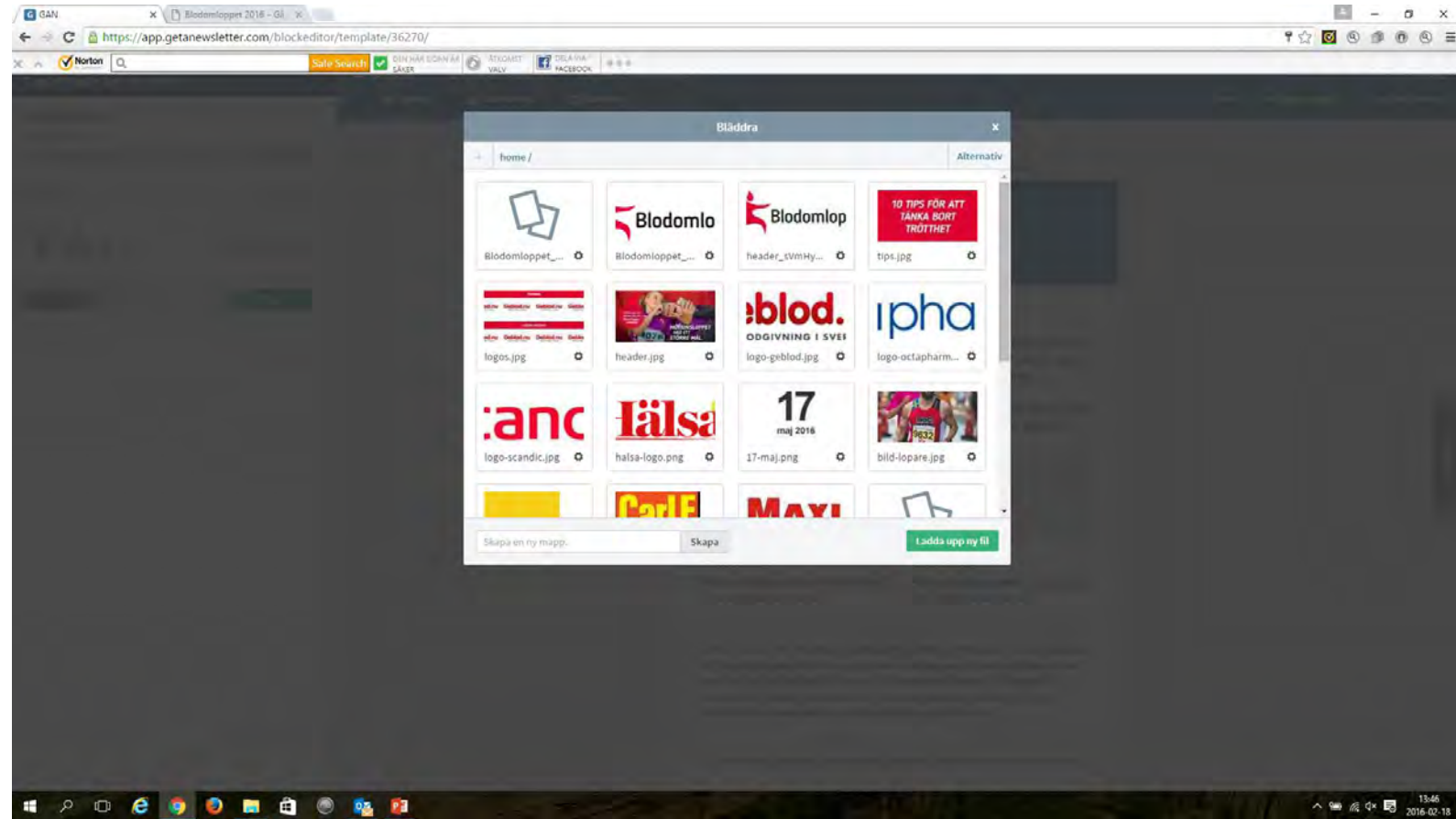
När du klickat på din logo och edit block så kommer den vänstra bilden upp. Klicka på bläddra.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.getnewsletter.com/lockeditor/template/36270/>. The page title is "Copy of Header and one column". On the left, there is a sidebar for editing a column, titled "Redigera kolumn". It includes a "URL till bild" field with the value <http://admin.getnewsletter.com/ganeditor/mek> and a "Bläddra" button. Below this is a "Bildbredd" slider set to 580 PX and a "Bildjustering" section with three icons and a "Visa fler inställningar" link. At the bottom of the sidebar are "Avbryt", "Klar", and a dropdown arrow. The main editor area shows a newsletter template with a dark blue header containing the text "Din logo" and an "Edit block" button. Below the header is a section titled "Rubrik 1" with a paragraph of text. Underneath are two image placeholders, each with an "x" icon. Below these are two sections titled "Rubrik 2", each with a paragraph of text. At the bottom of the page, there is a note: "Här kan det ligga innehåll som är lämpligt i en sidfot. Exempelvis länkar till sociala medier." The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, search, and several application icons, along with the system tray showing the time 13:43 and date 2016-02-18.

Instruktion för Get A Newsletter

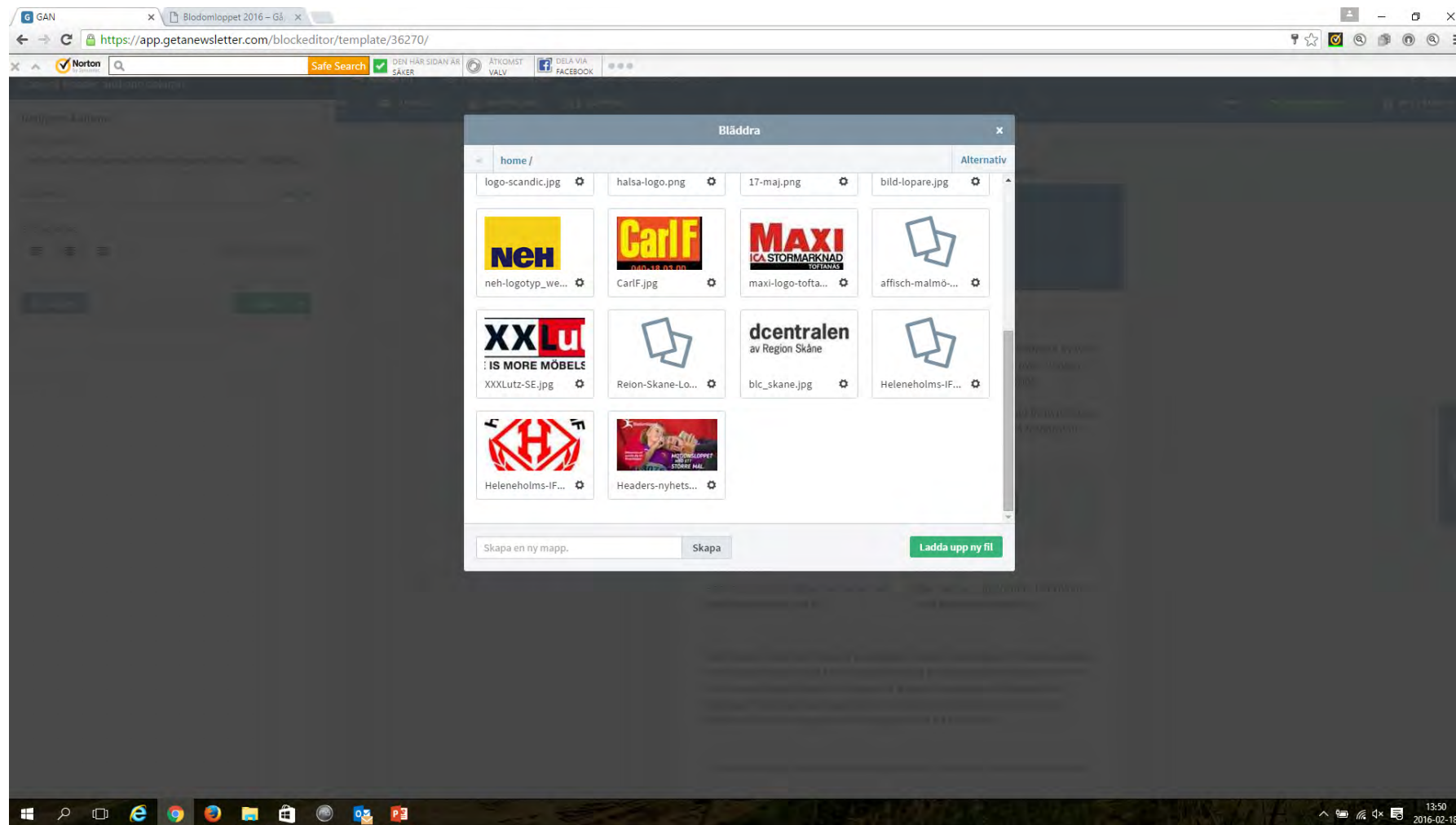
Här ser du vilka bilder som är uppladdade. Om den bild inte är uppladdad som du vill använda så klickar du på "ladda upp ny fil".

Om bilden finns där redan så klickar du på bilden.



Instruktion för Get A Newsletter

Nu skall din bild synas.
Klicka på den och den
infogas.



Instruktion för Get A Newsletter

Nu skall din bild ligga där.

För att lägga till våra centrala sponsorer klickar du på avbryt.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.getanewsletter.com/blockeditor/template/36270/>. The interface is in Swedish. On the left, a 'Redigera kolumn' (Edit column) dialog box is open, showing the URL https://admin.getanewsletter.com/site_media/u and a 'Bläddra' (Browse) button. Below the URL, there are fields for 'Bildbredd' (Image width) set to 580 PX and 'Bildjustering' (Image adjustment) with three icons. At the bottom of the dialog are 'Avbryt' (Cancel) and 'Klar' (Done) buttons. The main preview area shows a newsletter header for 'Blodomloppet' with a photo of two children. Below the header, there is a 'Rubrik 1' (Section 1) with a paragraph of text and two image placeholders. Below the placeholders are two 'Rubrik 2' (Section 2) labels, each with a paragraph of text. The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the time 13:51 and date 2016-02-18.

Instruktion för Get A Newsletter

Du kommer då till denna bild.

Här väljer du att lägga till en bild.

Se drar du den in i nyhetsbrevet där du vill centrala sponsorerna.

I övrigt är det bara att testa och "leka"

The screenshot shows the Get A Newsletter editor interface. The browser address bar displays <https://app.getnewsletter.com/blockeditor/template/36270/>. The interface includes a sidebar with layout options (EN KOLUMN, TVÅ KOLUMNER, TRE KOLUMNER, SPECIAL) and a main editing area with a header, a banner for "MOTIONSLOPPET MED ETT STÖRRE MÅL.", and several text blocks with image placeholders. A blue arrow points from the text "Se drar du den in i nyhetsbrevet..." to the image placeholder in the "EN KOLUMN" section.

Instruktion för Get A Newsletter

När du lagt den där du vill ha den så gör samma procedur som när du la in headers.

The screenshot shows the Get A Newsletter editor interface. The browser address bar displays <https://app.getnewsletter.com/blockeditor/template/36270/>. The page title is "Copy of Header and one column". The interface includes a left sidebar with a "Redigera kolumn" (Edit column) panel containing fields for "URL till bild" (Image URL), "Bildbredd" (Image width) set to 520 PX, and "Bildjustering" (Image alignment) options. The main editor area shows a two-column layout with two "Rubrik 2" (Section 2) blocks. Each block contains a placeholder for an image and text instructions: "Här kan du lägga bilder i två kolumner med beskrivande text till." (Here you can add images in two columns with descriptive text). Below the columns, there is a larger image placeholder and text: "Här kan det ligga innehåll som är lämpligt i en sidfot. Exempelvis länkar till sociala medier." (Here content can be placed that is suitable for a sidebar, for example links to social media). At the bottom, there is a note: "Du får delta nyhetsbrev eftersom du är en kund till oss eller för att du här skrivit upp dig på vårt nyhetsbrev. Skulle du vilja avsluta din prenumeration, [klicka här](#)." (You can share newsletters because you are a customer or because you have signed up for our newsletter. If you want to unsubscribe, [click here](#)). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:19 on 2016-02-18.

Instruktion för Get A Newsletter

När du är klar med utseendet på ditt nyhetsbrev är det tid att skicka ut det.

Klicka på kontakter och listor.

The screenshot shows the Get A Newsletter dashboard. The top navigation bar includes 'START', 'KONTAKTER', 'UTSKICK', 'RAPPORTER', and 'SUPPORT'. A sidebar menu on the left lists 'KONTAKTER', 'PRENUMERATIONER', 'ATTRIBUT', 'LISTOR', and 'API & FORMULÄR'. The main content area features a progress bar with four green checkmarks indicating completed steps:

- BEKRÄFTA E-POST**: Ett bekräftelsemail har skickats till din e-postadress. (Klar)
- SAMLA PRENUMERANTER**: Importera kontakter eller skapa ett prenumerationsformulär. (Klar)
- LÄGG TILL UTSKICK**: Använd vår dra- och släpp editor för att snabbt och effektivt skapa nyhetsbrev. (Klar)
- SKICKA MAIL**: Sista men inte minst, skicka nyhetsbrev till dina prenumeranter. (Klar)

Below the progress bar, there are sections for 'Genvägar' (Upgradera konto, Skapa ny lista, Importera nya kontakter, Skapa nytt utskick, Lär dig att använda vårt verktyg), 'Mitt senaste nyhetsbrev - Nyhetsbrev Blodomloppet test 1' (83.3% har öppnat, 14.3% har inte öppnat, 2.4% har studsat), 'Mitt konto', 'Senaste nytt från vår blogg', and 'Månadens summering'. The bottom of the image shows a Windows taskbar with the date 2016-02-18 and time 15:10.

Instruktion för Get A Newsletter

Här finns då maillistor som är importerade direkt från anmälningssystemet.

Anmälda till 2016 uppdateras kontinuerligt varje timme.

The screenshot shows the 'Listor' (Lists) page in the Get A Newsletter application. The page title is 'Listor' and the subtitle is 'En lista är en samling prenumeranter som du kan skicka e-post till.' There is a 'Skapa ny lista' button in the top right corner. The main content is a table with the following data:

Namn	Beskrivning	Prenumeranter	Automatiska utskick	Verktyg
Anmälda Malmö 2011		1665 Aktiva prenumeranter	Inga automatiska utskick körs för tillfället	
Anmälda Malmö 2012		1864 Aktiva prenumeranter	Inga automatiska utskick körs för tillfället	
Anmälda Malmö 2013		2270 Aktiva prenumeranter	Inga automatiska utskick körs för tillfället	
Anmälda Malmö 2014		2390 Aktiva prenumeranter	Inga automatiska utskick körs för tillfället	
Anmälda Malmö 2015		2799 Aktiva prenumeranter	Inga automatiska utskick körs för tillfället	
Anmälda Malmö 2016		66 Aktiva prenumeranter	Inga automatiska utskick körs för tillfället	
Blodomloppet testlista		42 Aktiva prenumeranter	Inga automatiska utskick körs för tillfället	
Ord&Bild		2 Aktiva prenumeranter	Inga automatiska utskick körs för tillfället	
Standard list	List to collect your subscribers on	1 Aktiva prenumeranter	Inga automatiska utskick körs för tillfället	
Test list	A list that you can use for sending out newsletter tests	1 Aktiva prenumeranter	Inga automatiska utskick körs för tillfället	

The interface includes a navigation menu with 'START', 'KONTAKTER', 'UTSKICK', 'RAPPORTER', and 'SUPPORT'. The top right has 'Uppgradera' and 'MITT KONTO'. The bottom of the page shows a taskbar with various application icons and a system tray with the time '15:12' and date '2016-02-18'.

Instruktion för Get A Newsletter

För att göra ett utskick klickar du på mallar. Där väljer du vilket utskick du önskar göra och klickar på det som liknar ett flygplan längst ut till höger.

The screenshot shows the 'Mallar' (Templates) section of the Get A Newsletter website. The page features a navigation bar with options like 'START', 'KONTAKTER', 'UTSKICK', 'RAPPORTER', and 'SUPPORT'. A 'Skapa mall' button is located in the top right corner. The main content area displays a table of templates under the heading 'Block editor mallar'. The table has three columns: 'Ämne', 'Uppdaterad', and 'Verktyg'. Below the table, it indicates 'Visar av 4 mallar.' The footer contains various links and social media icons.

Ämne	Uppdaterad	Verktyg
Copy of Header and one column	2016-02-18 14:55	👁️ ✎️ 📄 ✖️ 📧
Copy of Header and one column	2016-02-18 13:29	👁️ ✎️ 📄 ✖️ 📧
Nyhetsbrev Blodomloppet test 1	2016-02-10 14:19	👁️ ✎️ 📄 ✖️ 📧
Blodomloppet mall	2016-02-10 10:02	👁️ ✎️ 📄 ✖️ 📧

Instruktion för Get A Newsletter

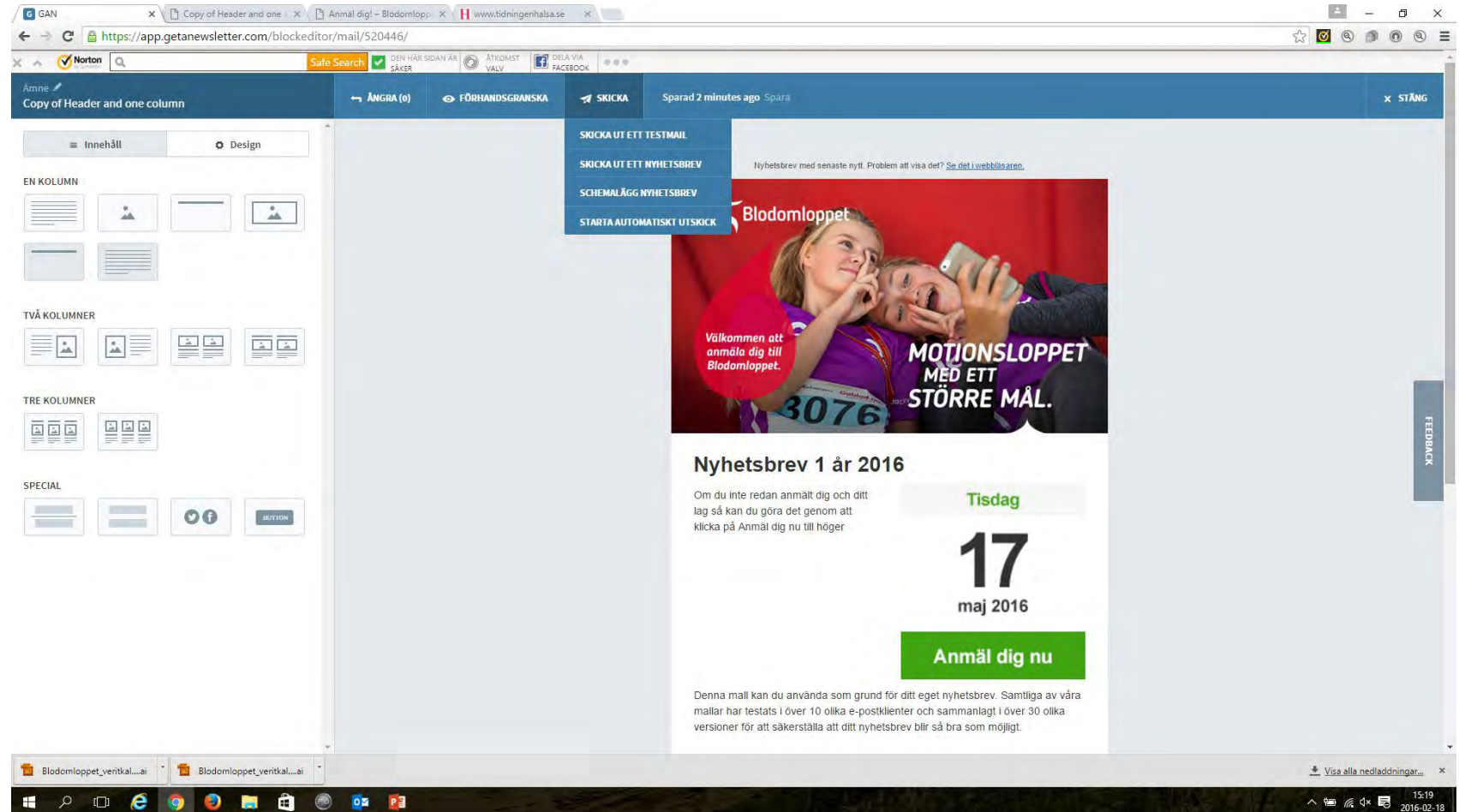
Då kommer din valda mall fram. Är det ok så klickar du på skicka.

The screenshot shows the Get A Newsletter editor interface. The browser address bar displays <https://app.getnewsletter.com/blockeditor/mail/520446/>. The editor title is "Copy of Header and one column". The interface includes a top navigation bar with "ÅNGRA (0)", "FÖRHANDSGRANSKA", "SKICKA", and "Sparad a few seconds ago". A left sidebar contains a "Design" tab and a grid of layout templates categorized by "EN KOLUMN", "TVÅ KOLUMNER", "TRE KOLUMNER", and "SPECIAL". The main preview area shows a newsletter for "Blodomloppet" with a red header image of two people taking a selfie. The text in the preview includes "Välkommen att anmäla dig till Blodomloppet.", "MOTIONSLOPPET MED ETT STÖRRE MÅL.", "Nyhetsbrev 1 år 2016", "Tisdag 17 maj 2016", and a green "Anmäl dig nu" button. A "FEEDBACK" button is visible on the right side of the preview area. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:17 on 2016-02-18.

Instruktion för Get A Newsletter

Det är alltid bra att göra ett testmail först. Då får du först skapa en lista som du t.ex. kallar för testlista där du kan skicka till dig själv.

Om ditt testmail är ok så klickar du sedan på skicka ut ett nyhetsbrev.



The screenshot shows the Get A Newsletter editor interface. The main content area displays a newsletter preview for 'Blodomloppet' (Blood Race) featuring a photo of two people and the text 'Välkommen att anmäla dig till Blodomloppet. MOTIONSLOPPET MED ETT STÖRRE MÅL.' Below the preview, there is a section titled 'Nyhetsbrev 1 år 2016' with the text 'Om du inte redan anmält dig och ditt lag så kan du göra det genom att klicka på Anmäl dig nu till höger'. A large green button labeled 'Anmäl dig nu' is visible. A dropdown menu is open over the 'SKICKA' button, showing options: 'SKICKA UT ETT TESTMAIL', 'SKICKA UT ETT NYHETSBRIV', 'SCHEMALÄGG NYHETSBRIV', and 'STARTA AUTOMATISKT UTSICK'. The left sidebar contains design templates for 'EN KOLUMN', 'TVÅ KOLUMNER', 'TRE KOLUMNER', and 'SPECIAL'. The top navigation bar includes 'Ämne', 'Copy of Header and one column', 'ÄNGRA (e)', 'FÖRHANDSGRANSKA', 'SKICKA', and 'Sparad 2 minutes ago'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 15:19 on 2016-02-18.

Instruktion för Get A Newsletter

Här väljer du vilken lista eller listor du vill skicka till.

The screenshot shows the 'Utskick' (Send) page in the Get A Newsletter application. The page is titled 'Utskick' and has a sub-header 'Skicka ut ett nyhetsbrev'. Below this, there is a list of email lists to choose from, each with a checkbox and the number of subscribers. The 'Förhandsgranska' (Preview) section on the right provides instructions on how to check the content and links of the newsletter before sending. The 'Skicka ett testmail' (Send a test email) section explains that the test email will be sent to the sender's own email address. The 'Välj ämne och avsändare' (Choose subject and sender) section has input fields for the subject and sender name.

Utskick Gå tillbaka till översikt

Skicka ut ett nyhetsbrev

Du är bara ett steg ifrån att skicka ut ett nyhetsbrev. Om du vill skicka ett testmail istället, klicka här.

Välj listor

Listor	Antal prenumeranter
<input type="checkbox"/> Blodomloppet testlista	42 prenumeranter
<input type="checkbox"/> Anmälda Malmö 2015	2799 prenumeranter
<input type="checkbox"/> Anmälda Malmö 2014	2390 prenumeranter
<input type="checkbox"/> Anmälda Malmö 2013	2270 prenumeranter
<input type="checkbox"/> Anmälda Malmö 2012	1864 prenumeranter
<input type="checkbox"/> Anmälda Malmö 2011	1665 prenumeranter
<input type="checkbox"/> Anmälda Malmö 2016	66 prenumeranter
<input type="checkbox"/> Ord&Bild	2 prenumeranter
<input type="checkbox"/> Standard list	1 prenumeranter
<input type="checkbox"/> Test list	1 prenumeranter

Välj ämne och avsändare

Ämne *
Copy of Header and one column

Avsändare *
[Empty field]

Avsändarens checklista

Kontrollera innehåll och länkar
Se till att texter, länkar och bilder i ditt nyhetsbrev är korrekt angivna eftersom vi inte kan fixa något i nyhetsbrevet när det väl har skickats.

Förhandsgranska
Även de bästa av oss kan göra ett dumt misstag som att t.ex. välja fel nyhetsbrev. Se till att förhandsgranska ditt nyhetsbrev innan du skickar.

Skicka ett testmail
Våra mallar är testade i de större e-postklienterna och webbläsarna men det kan fortfarande vara en bra idé att skicka ett testutskick för att säkerställa att allt ser ut som det ska.

Är du osäker på vad de olika alternativen betyder? Läs mer om att skicka nyhetsbrev i vår hjälpcenter.

FEEDBACK

Instruktion för Get A Newsletter

Glöm inte fylla i uppgifterna
nedan innan du skickar iväg
mailet med nyhetsbrev.
Granska även dina val att
dom är rätt.

The screenshot shows the 'Send' interface of the Get A Newsletter (GAN) application. The browser address bar displays the URL: <https://app.getanewsletter.com/mails/drafts/send/520446/now/>. The interface includes several sections:

- Subscriber Lists:** Two lists are shown, each with '1 prenumeranter' (1 subscriber).
- Välj ämne och avsändare (Select subject and sender):** The subject field contains 'Copy of Header and one column'. The sender field is currently empty.
- Analytics tracking:** A checkbox labeled 'Använd Google Analytics spåringsfunktion' (Use Google Analytics tracking function) is present.
- Granska dina val (Review your selections):** A preview box shows the following details:
 - Utskick: Copy of Header and one column. Förhandsgranska utskick
 - Listor: Inga valda listor
 - Avsändare: Inte vald.
 - Tid: Skicka nu. Vill du schemalägga nyhetsbrevet istället? Klicka här.
- Buttons:** 'Avbryt' (Cancel) and 'Skicka mail' (Send email) buttons are located at the bottom of the preview box.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 15:23, 2016-02-18.

Instruktion för Get A Newsletter

LYCKA TILL MED DINA UTSKICK

OCH

ETT BRA BLODOMLOPPS ÅR

ÖNSKAR

BENGT